



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кужникская средняя общеобразовательная школа»

368657 Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Кужник, ул.Школьная-28, E-mail: m.taibov56@mail.ru

Приказ

«28» февраля 2024 года

№ 9

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

Приказываю:

1. Провести ВПР в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить:
 - Школьным координатором проведения ЕГЭ Таибова М.А., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
 - Техническим специалистом, ответственным за получение работ и отправку результатов в ФИС ОКО назначить зам директора по ИКТ Курбаналиева К.М.
 - Организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах: Таибова М.К.
 - в 5 классах: Мазагаева М.А. Магаева З.А.
 - в 6 классах: Магомедов М.А. Таилов М.А.
 - в 7 классах: Ибрагимов М.К., Мирзаева Д.Ф.
 - в 8 классах: Махмудов А.М. Гасанова К.М.
3. Для проведения ВПР использовать свои классные кабинеты.
4. ВПР провести по следующему расписанию.

Дата	Форма проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
02 апрель	ВПР	4 класс (1 часть)	Русский язык	В штатном режиме
04 апрель	ВПР	4 класс (2 часть)	Русский язык	В штатном режиме
09 апрель	ВПР	4 класс	Математика	В штатном режиме
11 апрель	ВПР	4 класс	Окружающий мир	В штатном режиме
03 апрель	ВПР	5 класс	Русский язык	В штатном режиме

05 апрель	ВПР	5 класс	Математика	В штатном режиме
09 апрель	ВПР	5 класс	История	В штатном режиме
11 апрель	ВПР	5 класс	Биология	В штатном режиме
12 апрель	ВПР	6 класс	Русский язык	В штатном режиме
10 апрель	ВПР	6 класс	Математика	В штатном режиме
16 апреля	ВПР	6 класс	Случайный выбор	В штатном режиме
18 апреля	ВПР	6 класс	Случайный выбор	В штатном режиме
08 апрель	ВПР	7 класс	Русский язык	В штатном режиме
12 апрель	ВПР	7 класс	Математика	В штатном режиме
22 апрель	ВПР	7 класс	Случайный выбор	В штатном режиме
19 апрель	ВПР	7 класс	Случайный выбор	В штатном режиме
17 апрель	ВПР	8 класс	Русский язык	В штатном режиме
24 апрель	ВПР	8 класс	Математика	В штатном режиме
26 апреля	ВПР	8 класс	Случайный выбор	В штатном режиме
25 апреля	ВПР	8 класс	Случайный выбор	В штатном режиме

5. Ответственному организатору проведения ВПР Таибову М.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Таибов М.А. – председатель комиссии;
	5	Таибова М.К. – член комиссии;
	6	Магаева З.А.
	7	Мирзаева Д.Ф.
	8	Гасанова К.М.
Математика	4	Таибов М.А. – председатель комиссии;
	5	Курбаналиев К.М. – член комиссии
	6	Магомедов М.А.
	7	Таибова М.К.
	8	

Биология	5	Таибов М.А. – председатель комиссии; Махмудов А.М. – член комиссии
История	5	Таибов М.А. – председатель комиссии; Ибрагимов М.К. – член комиссии Курбаналиева З.К.
Окружающий мир	4	Таибов М.А. – председатель комиссии; Таибова М.К. – член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. **Техническому специалисту, Мазагаеву А.А.**, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ВПР Таибова М.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

5.16. Обеспечить хранение работ участников до 2027 года

5.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Мазагаева М.А.
- Таибов М.А.
- Истарханова Б.А.

6 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

МКОУ «Кужникская СОШ»: Рагимов А.Н. / Рагимов А.Н./

С приказом ознакомлены:

1. Таибов М.А.

2. Мазагаев А.А.

3. Истарханова Б.А.

4. Махмудов А.М.

5. Таибова М.К.

6. Мазагаева М.А.

7. Магомедов М.А.

8. Курбаналиев К.М.

9. Ибрагимов М.К.

10. Магаева З.А.

11. Курбаналиева З.К.

12. Мирзаева Д.Ф.

13. Гасанова К.М.